







## AOP7-03a - AOP Attività diurne e di Presidio - Grosseto

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:20:59







## Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Anna Rita Sacchetti	✓	24/05/21 12:00:23	Massimo Forti	✓	24/05/21 18:18:17
			Antonella Dovani	✓	21/05/21 15:25:11

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>0,00</b>	<b>42,00</b>		
<b>A2</b>	<b>Attività Ambulatoriale</b>				<b>0,00</b>	<b>15,00</b>		
	AZ_A2_103	TEMPO DI ATTESA : % prestazioni erogate entro la soglia regionale	84	>=	95	0	1 Si considerano solo le prestazioni previste nella DGRT 604/2019 di classe UBD	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_A2_103a	DGRT 604/2019: produzione di report dei tempi di attesa sulle prestazioni delle specialistiche ambulatoriali oggetto di Monitoraggio (PNGLA 2019-2021). N. report mensili.		>=	12	0	14	Resp.le Struttura
<b>A5</b>	<b>Attività Gestionale di Supporto</b>				<b>0,00</b>	<b>6,00</b>		
	AZ_A5_372	Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.		>=	100	0	2 Si fa riferimento al risultato della UOC clinica di riferimento in quanto il registro è tenuto e conservato dalla stessa	Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit
	AZ_A5_396	Stesura e utilizzo procedura sostituzione assenze improvvise del personale infermieristico. % di realizzazione.		>=	100	0	4	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
<b>A6</b>	<b>Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche</b>				<b>0,00</b>	<b>15,00</b>		
	AZ_A6_072	Produzione di report trimestrali di Recall secondo normativa DGRT 476/2018. % produzione documenti		>=	90	0	15	Resp.le Struttura
<b>A7</b>	<b>Attività di Prevenzione</b>				<b>0,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_A7_068	Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)		>=	90	0	5	CdG (DWH-Altri DB)








## AOP7-03a - AOP Attività diurne e di Presidio - Grosseto

Budget 2021

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>0,00</b>	<b>42,00</b>		
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>0,00</b>	<b>1,00</b>		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,05	0	1	Il dato 3,05 è la performance 2019	CdG (DWH-Altri DB)
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>0,00</b>	<b>18,00</b>		
<b>B1</b>	<b>Qualità e Accreditamento</b>				<b>0,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B1_110	N. Riunioni operative anche via web con Coordinatori AFT e Dipartimento del Territorio per concordare, verificare e monitorare la presa in carico e l'appropriato percorso diagnostico neurofisiopatologico dei pazienti con malattie neuromuscolari.		>= 100	0	5		Resp.le Struttura
<b>B2</b>	<b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>				<b>0,00</b>	<b>6,00</b>		
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>= 1	0	3		Resp.le Qualità e Rischio Clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>= 3	0	3		Resp.le Qualità e Rischio Clinico
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>0,00</b>	<b>5,00</b>		
	AZ_B3_067	Misure di prevenzione e controllo delle infezioni: strategie di contrasto al virus Sars-CoV 2. % partecipazione a corso FAD Formas rispetto al personale afferente alla struttura		>= 90	0	5		CdG (DWH-Altri DB)
<b>B4</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>				<b>0,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	0	1		Resp.le Struttura






## AOP7-03a - AOP Attività diurne e di Presidio - Grosseto

Budget 2021

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>0,00</b>	<b>18,00</b>		
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>0,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	2	0	1 Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19	Resp.le Anticorruzione Aziendale
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>0,00</b>	<b>38,00</b>		
<b>C1</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>			<b>0,00</b>	<b>22,00</b>		
	AZ_C1_037	Elaborazione /revisione procedure operative per settore (5/5) . % di procedure elaborate/riviste		>=	90	0	10	Resp.le Struttura
	AZ_C1_474	Stesura di un progetto interdipartimentale di programmazione ed erogazione di prestazioni in telemedicina condiviso con DPIO. % di realizzazione.		>=	100	0	4	Direttore Dipartimento Medicina Interna, delle Specialistiche e della Riabilitazione
	AZ_C1_515	Revisione Procedura OGTT in gravidanza-SO Misericordia Grosseto. Completamento revisione del documento		>=	100	0	8	Resp.le Struttura
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>0,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	0	2 Chiusura posticipata al 7 marzo	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	0	2	CdG (DWH-Altri DB)

## AOP7-03a - AOP Attività diurne e di Presidio - Grosseto

Budget 2021

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>0,00</b>	<b>38,00</b>		
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>0,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3° trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	0	4	Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_015	Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4° trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
<b>D</b>		<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>			<b>0,00</b>	<b>2,00</b>		
<b>D1</b>		<b>Costi</b>			<b>0,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	3.089.089	<=	3.064.964	0	2	CdG (DWH-Altri DB)